



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INTERCULTURAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

proddep
 TIPO SUPERIOR



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2021

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	2021											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
1. PLANEACIÓN															
1	Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social, enviar Ficha de Identificación debidamente requerida	Oficio de nombramiento y Ficha de Identificación	2												
2	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Programa Institucional de Contraloría Social	1												
2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN															
1	Difundir a través de la página de internet institucional la documentación validada por la SFP incluyendo el Informe Completo del Comité de Contraloría Social e información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	Información publicada	1												
2	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Asesoría	1												
3	Constituir Comités de Contraloría Social y capacitar a sus integrantes	Comités	1												
4	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Acta de registro de Comité	1												
5	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Minutas	1												
3. SEGUIMIENTO															
1	Publicar en el apartado de Contraloría Social de la página web institucional las actividades de promoción y difusión.	Información publicada	2												
2	Elaborar y enviar a la Instancia normativa el reporte de actividades realizadas	Reporte	2												
3	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas.	Queja o denuncia presentada	1												
4	Captura del Informe del Comité de Contraloría Social sobre las actividades de contraloría social en el SICS	Informe capturado	1												
5	Realizar informe que incluya: -Las quejas o denuncias presentadas -Análisis de los resultados de la contraloría social y -Las acciones de mejora -La asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Informe	1												

[Handwritten signature]

Lic. Juan Ignacio García Moreno
 Responsable de la Contraloría Social
 Universidad de la Sierra Sur